

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ ПО MICROSOFT TEAMS



СОДЕРЖАНИЕ:

КОНФЕРЕНЦИИ TEAMS (ОНЛАЙН-УРОКИ)	1
ТРАНСЛЯЦИИ TEAMS (TEAMS LIVE EVENTS).....	4
ВНЕШНИЕ ПОЛЬЗОВАТЕЛИ (ГОСТИ).....	5
КОМАНДЫ TEAMS	6
ПРИЛОЖЕНИЕ TEAMS	7
ОБМЕН ФАЙЛАМИ	8
ПОДГОТОВКА СЕТИ К ЗАПУСКУ MICROSOFT TEAMS	8
ЧАТЫ.....	9

КОНФЕРЕНЦИИ TEAMS (ОНЛАЙН-УРОКИ)

Вопрос:

Какова длительность конференции (собрания, онлайн-урока) Microsoft Teams?

Ответ:

Длительность конференции в настоящее время не установлено.

Вопрос:

Сколько по времени ссылка на собрания является активной (доступной для подключения)?

Ответ:

В целом, ссылка активна 60 дней. Но далее активность ссылки продлевается если вы продолжаете ей пользоваться. Детали по [ссылке](#).

Вопрос:

Можно ли все отключить микрофон всем одновременно кроме ведущего.

Ответ:

Да, ведущий конференции обладает такими правами.

Вопрос:

Можно ли включить удалённо микрофон пользователю в собрании?

Ответ:

Нет, нельзя.



Вопрос:

Какое количество видео участников отображается на экране и кто они?

Ответ:

В обычном режиме (режим «Галерея»), это последние 9 активных участника с включенным видео. Таким образом, все видят разную раскладку последних активных участников. Если вы перешли в новый интерфейс Teams, то вам доступна раскладка на 49 активных участников (режим «Крупная галерея» и «Совместный режим»).

Вопрос:

Можно ли зафиксировать видео одного спикера на весь экран?

Ответ:

Да, но только на в рамках своего отображения. Нажмите на нужного участника и нажмите «Закрепить». Можно зафиксировать несколько участников. Помните, что если вы проводите урок и демонстрируете учебный контент, то у ваших слушателей основную часть экрана занимает учебный контент.

Вопрос:

Можно ли запретить пользователям конференции включать свой микрофон во время обычных собраний Teams?

Ответ:

Да, у ведущего и организатора есть функция полной блокировки микрофона. Вы можете также удалённо выключить микрофон пользователя или удалить его из конференции полностью.

В противном случае вам нужно использовать Teams Live Events (см. ниже).

Вопрос:

Во время проведения собрания Teams мне недоступно часть функционала. В чём может быть дело?

Ответ:

Возможно, вы используете WEB-версию Teams. В ней, в зависимости от браузера, могут быть недоступны часть функций. Используйте версию, которая устанавливается на ПК. В ней присутствует максимально возможный функционал.

Вопрос:

Куда сохраняются записи прошедших онлайн-уроков Teams?

Ответ:

Записи сохраняются в видео файл, ссылка на который публикуются организатору в чат собрания. Записи собраний будут доступны в чате для собраний в течение 21 дня после собрания. Через 21 день записи собрания больше не будут доступны для скачивания из разговора. Вам необходимо вручную переложить запись на внутренний портал Stream, Teams, OneDrive или SharePoint – по желанию. Сервис Stream для пользователей с планом Office 365 A1 доступен как и раньше, изменяется только сам процесс записи собраний. Подробности по [ссылке](#).

Вопрос:

Записывается ли демонстрируемый контент конференции?

Ответ:

Да.



Вопрос:

Можно ли скачать файл записи онлайн-урока?

Ответ:

Да. Ссылка на запись публикуется в чат собрания.

Вопрос:

Могут ли просматривать запись онлайн-собрания гости?

Ответ:

Нет. Гости не имеют доступа к записи собрания по умолчанию.

Вопрос:

Можно ли сгенерировать одну ссылку на собрание на определённый период.

Ответ:

Да. Ссылка будет рабочей если вы пользуетесь этим собранием.

Вопрос:

Какое количество пользователей может принимать участие в обычной конференции Microsoft Teams?

Ответ:

До 300 пользователей. Если вам требуется большее количество участников, обратите внимание на Трансляции Teams (Teams Live Events).

Вопрос:

Если я планирую конференцию на 300 участников? Что происходит с 301-м подключившимся?

Ответ:

Остальные пользователи получают сообщение, что места закончились. Однако вам не следует планировать собрания «под завязку». Используйте трансляции Teams Live Events.

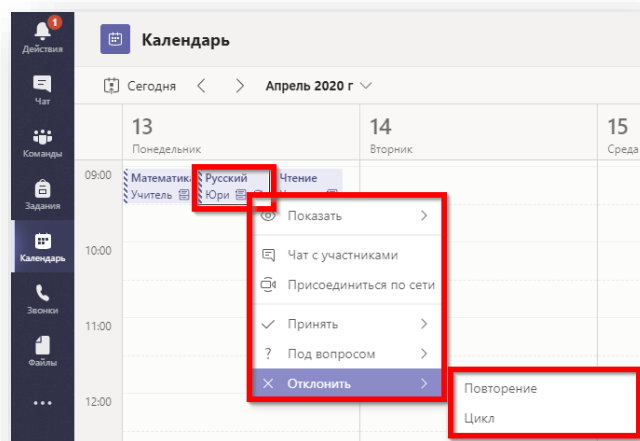
Вопрос:

Несколько учителей планируют собрания в разных командах, в который я также присутствую. При этом собрания оказываются запланированы на одно и то же время и поэтому все отображаются в одном временном интервале в моём календаре. Это неудобно для просмотра. Есть ли возможность удалить лишние собрания из календаря?

Ответ:

Вы можете легко удалить собрания, в которых вы не планируете участвовать из своего календаря. Для этого нужно найти его в календаре, нажать правую кнопку мыши и выбрать «Отклонить». Если собрание назначено как повторяющееся, то выберите «Повторение» чтобы отклонить конкретное собрание или «Цикл» чтобы отклонить все подобные собрания в цикле.





ТРАНЛЯЦИИ TEAMS (TEAMS LIVE EVENTS)

Вопрос:

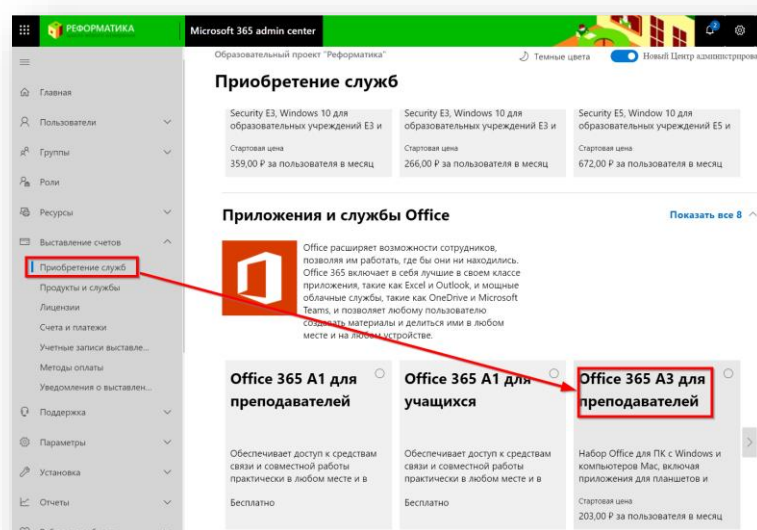
Если требуется более 300 участников в конференции?

Ответ:

Необходимо использовать Teams Live Events – мероприятия в режиме вебинара до 10 тысяч участников (один говорит, а все слушают). Подробнее по ссылке -

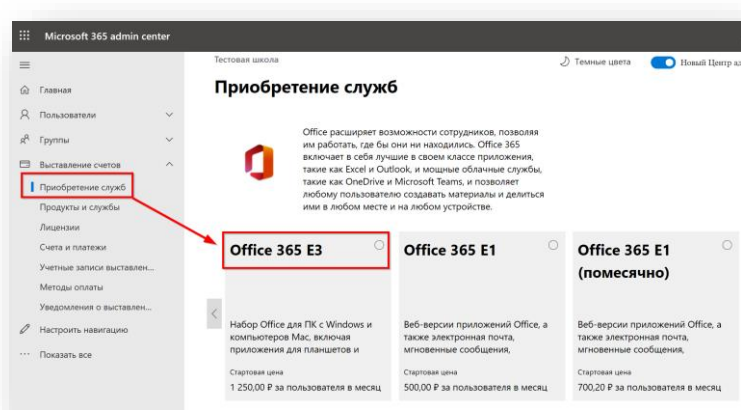
<https://docs.microsoft.com/ru-ru/microsoftteams/teams-live-events/what-are-teams-live-events>

Для использования данной функции пользователь, который планирует конференцию, должен иметь назначенную лицензию Office 365 A3 или A5. Необходимо выбрать «Попробовать». Пробная подписка на **1 месяц**.



Если у вас отсутствует план А3, то тогда вам следует выбирать план Е3.





Office 365 E3

Набор Office для ПК с Windows и компьютеров Mac, включая приложения для планшетов и телефонов, а также электронная почта, мгновенные сообщения, видеоконференции высокой четкости, личное хранилище файлов объемом 1 ТБ с возможностью общего доступа и доступные надстройки типа звонков по ТСОП.

Стартовая цена
1 250,00 Р за пользователя в месяц

Параметры подписки

- 1 250,00 Р за пользователя в месяц
- 15 000,00 Р за пользователя в год

Купить
Получить бесплатно

Подтвердите свой номер телефона через смс. Воспользуйтесь инструкциями по созданию и проведению трансляций.

Вопрос:

При проведении трансляции Teams (Teams Live Event) слушатели не слышат системные звуки с моего компьютера (например, при показе видео)?

Ответ:

Включите кнопку отправки системных звуков.

Вопрос:

Есть ли возможность отображать в трансляции видео сразу нескольких участников.

Ответ:

Нет. По умолчанию вы можете отправлять в трансляцию контент следующего типа:

- Видео одного участника
- Видео + Контент
- Контент.

Если вам необходимо отправлять раскладку с видео несколько участников, вам необходимо собрать их в обычном собрании Teams и отправить этот экран в трансляцию в качестве контента.

ВНЕШНИЕ ПОЛЬЗОВАТЕЛИ (ГОСТИ)

Вопрос:

Можно ли подключать внешних пользователей, у которых нет учётных записей Office 365 в конференцию Teams?



Ответ:

Да, можно. Так проводятся родительские собрания. Подключившийся пользователем будет гостем (анонимным пользователем). Для этого при входе в конференцию ему необходимо будет представиться (придумать себе виртуальное имя на время сессии). После этого все гости попадают в так называемый «зал ожидания». Ведущий собрания должен вручную разрешить гостю войти в собрание.

Вопрос:

Можно ли не пускать анонимных пользователей в собрание.

Ответ:

Да. 1. Можно отключить глобально, но в таком случае нельзя будет провести родительское собрание. 2. Можно включить «зал ожидания» в параметрах собрания и не подключать гостей далее к конференции.

Вопрос:

Можно ли запретить гостям писать в чатах собраниях.

Ответ:

Да. Возможность отключается глобально администратором в политиках собраний.

КОМАНДЫ TEAMS

Вопрос:

Можно ли переименовывать команды Teams.

Ответ:

Да, можно. Однако после этого следует вручную переименовать название сайта SharePoint вашей команды и название записной книжки класса.

Вопрос:

Можно ли удалить закладки «Задания», «Записная книжка класса» или «Оценки»?

Ответ:

Нет. Если вам не требуются эти активности, вам следует создавать команды Teams другого типа.

Вопрос:

Я создал команду Teams, добавил туда каналы и пользователей. Но потом понял, что команда другого типа. Как изменить тип команды?

Ответ:

Тип команды сменить нельзя, но можно создать новую команду на базе старой. Для этого при создании команды нужного типа нажмите «Создание команды с использованием другой в качестве шаблона». Далее выберите что нужно скопировать.



Создайте команду

Преподаватели являются владельцами команд классов, а учащиеся входят в них в качестве участников. Каждая команда класса позволяет создавать задания и тесты, записывать отзывы учащихся и предоставлять учащимся личное пространство для заметок в записной книжке для занятий.

Название

Описание (необязательно)

Создание команды с использованием другой команды в качестве шаблона

Отмена Далее

ПРИЛОЖЕНИЕ TEAMS

Вопрос:

Я установил приложение Teams на мобильный телефон, но не получаю там никаких уведомлений. Такое ощущение, что приложение не работает. В чём может быть дело?

Ответ:

Существует несколько проблем с уведомлениями в мобильной версии Teams:

1. Системы энергосбережения выключают приложение. Это не проблема Teams, а настройка телефона. Подробнее по ссылке - [ССЫЛКА](#).
2. Teams уведомляет пользователя не сразу, а только тогда когда он неактивен на других клиентах - [ССЫЛКА](#)

Вопрос:

У меня несколько детей, но всего один ПК. Как сделать удобным запуск Microsoft Teams в нескольких учебных аккаунтах, чтобы дети могли учиться независимо и не путались?

Ответ:

Вы можете запускать Teams в разных браузерах. Также можно воспользоваться способом, описанным в данном видео – [ССЫЛКА](#).

Вопрос:

На MAC не работает функция демонстрации экрана в конференциях Teams.

Ответ:

Убедитесь что вы предоставили права должным образом – [ССЫЛКА](#).



ОБМЕН ФАЙЛАМИ

Вопрос:

Имею ли гости собрания доступ к файлам, которые публикуются в чат собрания.

Ответ:

Нет. Доступ к файлам, которые публикуются в чат собрания имеют только внутренние пользователи из участников собрания. Если вам требуется предоставить доступ к файлу для гостей (то есть для внешних пользователей без авторизации), необходимо делать это через предоставление доступа в персональном OneDrive пользователя или Sharepoint.

Вопрос:

Имею ли гости команды доступ к файлам команды.

Ответ:

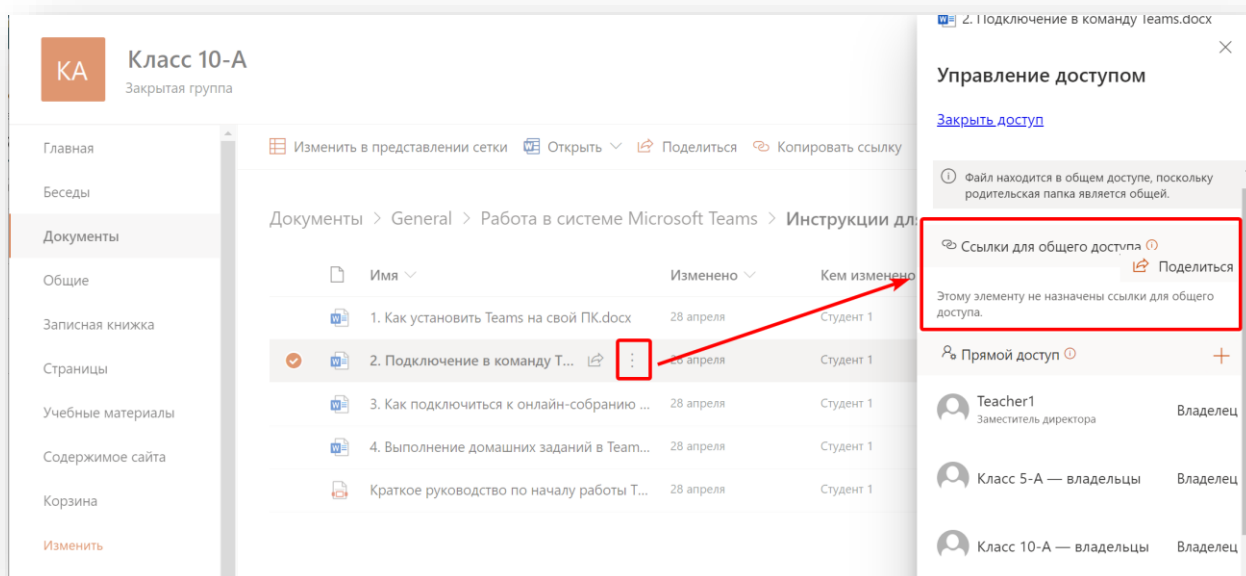
Да.

Вопрос:

Можно ли предоставить доступ на файл, находящийся в команде Teams, внешним пользователям?

Ответ:

Да. Необходимо выйти в хранилище Sharepoint для этого файла и создать ему индивидуальную ссылку общего доступа. Остальные файлы не будут видны внешнему пользователю.



ПОДГОТОВКА СЕТИ К ЗАПУСКУ MICROSOFT TEAMS

Вопрос:

Каким образом я могу проверить свою локальную инфраструктуру на корректность работы с серверами Microsoft.

Ответ:

Подробная информация - [ссылка](#)



Полезные ссылки:

- Требования к пропускной способности - [ССЫЛКА](#).
- Список портов и IP-адресов - [ССЫЛКА](#).
- Средство оценки сети - [ССЫЛКА](#).
- Мониторинг и улучшение качества связи в Microsoft Teams - [ССЫЛКА](#).
- Панель мониторинга качества звонков (CQD) - [ССЫЛКА](#).
- Требования к оборудованию для Microsoft Teams - [ССЫЛКА](#).

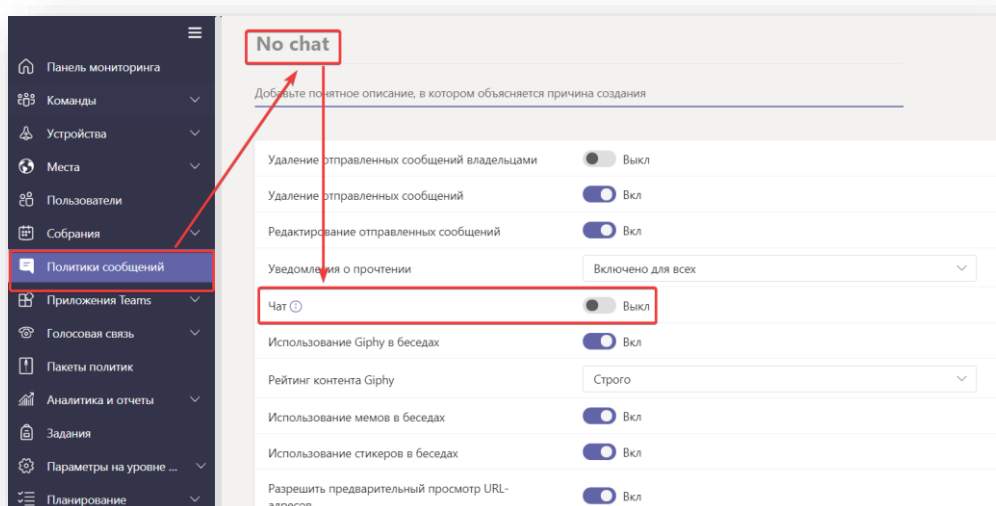
ЧАТЫ

Вопрос:

Можно ли отключить пользователям (ученикам) возможность общаться напрямую (вне команд)?

Ответ:

Да, можно. Для этого необходимо создать отдельную «политику сообщений» в административном интерфейсе Teams и назначить её нужным пользователям.



Ссылка для работы через PowerShell – [ССЫЛКА](#). В данной политике необходимо выставить параметр AllowUserChat в значение «False».

В результате этой настройки пользователи с данным параметром не смогут общаться ни с кем в организации (и вне её), через персональные или групповые чаты. При этом они будут иметь возможность общаться внутри команд Teams или в рамках собраний.

